Managen der Datenmenge Smart NX – Best Practises

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	.3
Lösung zur Reduktion der Datenmenge	.3
Smart NX App	.3
Zuteilung der Einsätze	.4
Laden der Gruppen	.5
Notfallklient	.7
Gruppe im Asebis Desktop erstellen	.7
Gruppe auf dem mobilen Gerät öffnen	.9
	Einleitung Lösung zur Reduktion der Datenmenge Smart NX App Zuteilung der Einsätze Laden der Gruppen Notfallklient Gruppe im Asebis Desktop erstellen Gruppe auf dem mobilen Gerät öffnen

1 Einleitung

Damit die smart NX App offline betrieben werden kann, müssen Daten vom asebis Server auf das Tablet geladen werden. Um die Datenmenge zu reduzieren und den Zugriff auf Klientendaten einzuschränken, wird die Auswahl der Klienten über asebis-Gruppen gesteuert. Die smart NX App lädt die Klientendaten einer Gruppe bei jedem Anmeldevorgang vollständig herunter. Sobald das Laden der Daten abgeschlossen ist, hat die App denselben Stand wie im Asebis Desktop.

Sämtliche Daten sind verschlüsselt, die Nexus Schweiz empfiehlt aber trotzdem aus Datenschutzgründen nicht unnötige Daten auf das mobile Gerät zu laden. Zudem ist das Laden der Daten schneller, wenn nicht zu grosse Gruppen erstellt und somit nicht zu viele Daten auf das mobile Gerät geladen werden (für detaillierte Informationen siehe Systemanforderung von Nexus Schweiz).

In Zukunft werden neue Funktionen dazukommen und die benötigte Datenmenge steigt, somit verlängert sich die Ladezeit bei grösseren Gruppen und vielen Anhängen in der Wunddokumentation oder im Organizer. Es ist deshalb nicht möglich, die Daten von vielen Klienten in einer kurzen Zeit auf das Tablet zu laden.

2 Lösung zur Reduktion der Datenmenge

2.1 Smart NX App

In der smart NX App gibt es eine Lösung zum effizienten Arbeiten mit den Gruppen. Die Gruppen werden im asebis Desktop erstellt und jeweils in der App angezeigt. Die Gruppen sind nach der Anmeldung am mobilen Gerät oben auf der rechten Seite im Menü sicht- und abrufbar:





Die Gruppen «Einsätze heute» und «Einsätze heute und morgen» zeigen die geplanten und zugeteilten Einsätze im PEPS pro Mitarbeiter. Die Gruppen sieht jeder angemeldete Benutzer auf dem mobilen Gerät. Die Einsätze sind demnach pro Mitarbeiter und nicht OE übergreifend.

2.2 Zuteilung der Einsätze

Bevor die Anmeldung auf dem mobilen Gerät durchgeführt wird, muss sichergestellt werden, dass die geplanten Einsätze pro Mitarbeiter auf den heutigen Tag verteilt werden. Zusätzlich können die Einsätze auch bereits für den morgigen Tag eingeplant werden.

heim.NET	inner an lake (0) DEDE M	B. Gaustarian 🔿	Administration	St. France & Marriant											- 🗆 ×
Outlookhar * X	F	Einsauzpian iga	Administration	🖉 Extras 👙 Navigati	on										•)
My Domis	Personal Mtarbeitende	• R. SA	IART aufbereiten	🛤 📫 61 81 📾 🖬	Heute 1 Tagesan	sicht S Abeits	voche 7 Woch	enansicht 🗔 Ge	he zu Datum	Geolan	t bis 📆 Ne	u 😩 Planung ak	itualisieren 🧠 Aktualisieren	0	
D Lohnartenliste							04.05.2020	0							
👮 Einsatzplanung	<u>~ X</u>	7	8	9 10	11 12	13	14	15 1	17	7 1	8 1	9 20	21 22		(Mai) (2020)
	The second s														MDMDFSS
	The second second	2 1													18 27 28 29 30 1 2 3
		<u>.</u>												_	29 4 5 6 7 8 9 10
														_	20 11 12 13 14 15 16 17
	-													_	21 18 19 20 21 22 23 24
	-	14 A						_						_	22 25 26 27 28 29 30 31
	-		0					-						_	23 1 2 3 4 5 6 7
														_	
	The second second													_	
														_	
		6													
														_	
														_	
						_								_	
	-	9												_	Veträglichkeit
Ny Domis	-							_						_	-
peps	the same terms to be a														
Auswertungen Personal														_	
Fenster • ×															
🛛 🗒															
	Binsätze PPL Termin	e Konflikte (0)	Einsatzplan:	Serien:	Warnungen (14)	Abwesenheiten	(0) App-Anfrager	n							
	Anzeigen als <alle></alle>		lienten	<ale></ale>	*										
	Soll Beginn 🔺	Soll Ende	Dauer	Beginn	Ende	Anzeigen als	Klient(n)	Adresse	P	LZ Ort	Betreff		Betreff Klient	Ort	Notiz
	• 04.05.2020 08:00	04.05.2020 08:30	00:30:00	04.05.2020 16:00	04.05.2020 16:30	Hauswits.					Kochen	mit Betty Bossy	Unterstützung zu Hause		
< >															

Der Einsatz wird als Beispiel in einer pflegenden Mitarbeiterin für den heutigen Tag am späteren Nachmittag zugeteilt. Die Zuteilung des Einsatzes erfolgt einfach durch Ziehen und Loslassen. Sobald der Einsatz zugeteilt ist, wird SMART aufbereitet. Dies erfolgt durch den Button «SMART aufbereiten» in Rot. Der Button wird übrigens Rot, sobald eine Änderung der Einsätze durchgeführt wurde.

Bei erfolgreicher Aufbereitung erscheint dieses Fenster, welches mit OK bestätigt werden kann.



2.3 Laden der Gruppen

Sobald die Anmeldung auf dem mobilen Gerät durchgeführt wurde, kann die Gruppe Einsätze heute ausgewählt werden. Die Daten werden nun innert kürzester Zeit geladen und die geplanten Einsätze für den heutigen Tag sind sichtbar.

Falls die MitarbeiterInnen bereits angemeldet sind, reicht eine Aktualisierung der Gruppe.

Einsätze heute	• 🕃
ABC	ORT

≡	Einsätze heute	T	C
Klient	ABC	ORT	
Bitte wä	Suche		
	Klienten werden gelade	en	
	C)	
	Klienten werden g	eladen	
Ê			

Anhand diesen Gruppen hat man eine gute Möglichkeit nach geplanten Einsätzen pro Mitarbeiter zu arbeiten. Zusätzlich werden nur gerade die Daten vollständig geladen, die für den Tag gebraucht werden. Ausserdem können Einsätze auch bereits für den folgenden Tag eingeplant werden. Die Gruppen müssten allerdings trotzdem sporadisch aktualisiert werden, damit Änderungen übernommen werden und die Klientendossiers aktuell sind.

3 Notfallklient

Die Pseudogruppen wurden bereits erläutert, doch gibt es alltäglich Notfälle oder spontane Einsätze, zu denen die Klientendaten auf dem mobilen Gerät nicht vorhanden sind. Hier empfiehlt die Nexus Schweiz, dass einige mobile Geräte mit SIM Karten ausgestattet werden. Der Einsatz kann kurzfristig geplant, die MitarbeiterInnen können dann bei einem Notfall kontaktiert und die Daten neu geladen werden. Zusätzlich kann ein Notfall mit einer «Notfallgruppe» eingeplant werden.

Konkrete Empfehlungen für beide Varianten:

- 2-3 mobile Geräte mit SIM Karten ausstatten
- Bei einem Notfall bei diesen mobilen Geräten einplanen
- Mobile Geräte möglichst im Einsatzgebiet verteilen, damit bei einem Notfall rasch interveniert werden kann
- Mitarbeiter bei einem Notfall informieren, dass die Gruppe neu geladen wird

3.1 Gruppe im Asebis Desktop erstellen

Damit die Daten auf der App rasch geladen werden können, empfiehlt die Nexus Schweiz eine Gruppe «Notfallklient» zu erstellen. Sobald die Gruppe erstellt wurde, kann der Klient mit einem Notfall zugeordnet werden. Dafür öffnet man das Asebis Administration und erstellt im Register «Gruppe» eine neue Gruppe mit der Bezeichnung «Notfallklient».

Anschliessend werden die MitarbeiterInnen hinzugefügt, die Zugriff auf die Gruppe benötigen.



Anschliessend kann das vom Notfall betroffene Klientendossier im Asebis Desktop geöffnet werden. Der Klient kann der Gruppe Notfallklient zugeordnet werden.

Datei Angsicht Ausgabe Hilfe								
	1 10°							
Klient-Info	All Klien	tendater		MACENT A D		n D 107 -	P: 0	
Klient -	Aligemein	Administration	Ortlichkeit Statistik Faktura	Vertraglichkeit Einsa	tzplan Zusatzinfom	nation Beduifnis	se Biografie	
	Klientenn	nummer:						Adressanrede:
	Name:		-					Briefanrede:
	Vomame	e -						Heimatort 1:
	Adresszei	eile1:						Heimatort 2:
Fallführung 2: -	Adresszei	eile2:						Ges. Wohnort:
Assessmentinfo	Strasse:		Second Second					Nationalität:
	PLZ / Orf	t:	and the second				*	Muttersprache:
Wamungen	Geschled	cht: (Männlich Weibli	ch OAndere				- Ausländerstatus / seit
9	Geburtsd	latum:	Jahr: 193	2 Alter: 87				Sprechsprache:
	Gestorbe		Todesdatum:	-				Konfession:
	K	ikation	roucsudium.					Normedatori.
Klioptopdatop		ak anon						Thullatanad (ask)
Nientendaten	^ Kommuni	Persiehr		Wet		Peeebroik upg		Zivilstand / seit:
Kientendaten	A Kommuni	Bezeichr Telefon f	nung	Wert		Beschreibung Telefon P		Zivilstand / seit: NNSS:
Kientendaten		Bezeichr Telefon f	nung v S	Wert		Beschreibung Telefon P Telefon G		Zivilstand / seit: NNSS: Beruf:
Kientendaten Kientendaten Kontakte		Bezeichr Telefon F Telefon C Mobil P	nung y	v Wert		Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P		Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft:
Kilentendaten Kilentendaten Kontakte Mowesenheiten Kontakte		Bezeichr Telefon F Telefon C Mobil P E-Mail P	nung , S	v Wet		Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P		Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft:
Kilentendaten Kilentendaten Kontakte Mowsenheiten Kotrufsystem		Bezeichr Telefon F Telefon C Mobil P E-Mail P	nung ,	v Wert		Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P		Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft: Fall Meldedatum:
Kilentendaten Kontakte K	Gruppen Gruppen	Bezeichr Telefon I Telefon (Mobil P E-Mail P	nung ,	Wert	Zuniffeherscht	Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P	Re	Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft: Fall Meldedatum: Melder:
Kilentendaten Kilentendaten Kontakte Mowsenheiten Kotufsystem Diabetisches Protokoll Akklärungen / Protokolle	Gruppen	Bezeichr Telefon I Telefon (Mobil P E-Mail P	nung ,	v Wert	 Zugriffsberecht 	Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P	Bis	Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft: Fall Meldedatum: Melder: Status der Anfrans:
Kilentendaten Kilentendaten Kontakte Mowsenheiten Kotrufsystem Diabetisches Protokoll Akklärungen / Protokolle RAI-HC HW	A Communi	Bezeichr Telefon I Telefon (Mobil P E-Mail P E-Mail P	nung ,	v Wert		Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P	Bis	Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft: Fall Meldedatum: Melder: Status der Anfrage: Ein. / Austritt:
Kilentendaten Kilentendaten Kontakte Movesenheiten Kondrysystem Diabetisches Protokoll Abklärungen / Protokolle RAI-HC HW Movesenheiten RAI-HC HW Movesenheiten RAI-HC HW Movesenheiten Move	A Rommuni	Bezeichr Telefon (Mobil P E-Mail P X JOST 3E Aktuell KP 3E KP	nung ,	v Wert	Zugriffsberecht	Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P	Bis	Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft: Fall Meldedatum: Melder: Status der Anfrage: Ein- / Austritt:
Kilentendaten Kilentendaten Kontakte Movesenheiten Kotrufsystem Diabetisches Protokoll Abklärungen / Protokolle RAI-HC HW () interRAI CMH interRAI Entlassung	A Rommuni	Bezeichr Telefon (Mobil P E-Mail P K JOST JE Aktuell KP JE KP	nung ·	- Wert	Zugriffsberecht	Beschreibung Telefon P Telefon G Mobil P E-Mail P	Bis	Zivilstand / seit: NNSS: Beruf: Mitgliedschaft: Fall Meldedatum: Melder: Status der Anfrage: Ein- / Austritt: Einsatzgrund KLV / seit:

👭 Gruppenzuweisung

efinierte Gruppen:			Ausgewahlte Gruppen:				
Gruppe	^		Gruppe	*	Zugriff	Von	Bis
			Smart NX JOST				
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			0	
		>>					
		~~					
Smart nx smart NX - Notfallklient							
Smart NX Testing							
	¥						
				_		_	

Х

3.2 Gruppe auf dem mobilen Gerät öffnen

Sobald die Anmeldung auf dem mobilen Gerät durchgeführt wurde, kann die Gruppe «Notfallklient» ausgewählt werden. Die Daten werden nun innert kürzester Zeit geladen und die Klientendaten sind sofort sichtbar. Damit die Gruppe neu angezeigt wird, empfehlen wir eine Abmeldung und eine frische Anmeldung am mobilen Gerät.

Sofern die Gruppe bereits existiert, reicht ein kurzer Datenabgleich zwischen dem mobilen Device und dem Server.



Wir wünschen Ihnen viel Spass mit diesem schönen, neuen Arbeitsmittel.